

Aquaréna Kft. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

I. A szabályzat célja és hatálya

1. A jelen szabályzat célja az adatkezelő által személyes adatokon végzett adatkezelés során
 - a) a jogszerű adatkezeléshez szükséges feltételeket megteremtse;
 - b) a személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat határozzon meg;
 - c) adatvédelmi incidens esetén az adatkezelő megfelelő és hatékony intézkedéseket hozzon az adatkezelés biztonságának további sérülése ellen, valamint megfelelően minimalizálja a bekövetkezett károkat,
 - d) adatkezelő megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: „Rendelet” előírásainak.

2. A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által végzett valamennyi olyan adatkezelésre, amelynek során személyes adatok kezelése történik, függetlenül a személyes adatok jellegétől vagy az érintettek körétől.

1

3. A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatkezelő valamennyi munkavállalójára, továbbá az adatfeldolgozói és egyéb közreműködői szerződések ilyen rendelkezése esetén az adatkezelővel szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozókra.

II. Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat alkalmazásában:

1. „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés,

tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő

hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „*az adatkezelés korlátozása*”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „*profilalkotás*”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági

helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

5., „*álnevesítés*”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6., „*nyilvántartási rendszer*”: a személyes adatok bármely módon centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7., „*adatkezelő*”: az Aquaréna Kft., amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

8., „*adatfeldolgozó*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel, az adatkezelő adatkezelésére vonatkozóan önálló döntéseket nem hoz, és akik tevékenységét az adatkezelő rendszeresen ellenőrzi;

9., „*címzett*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

10., „*harmadik fél*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintett-tel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11., „*az érintett hozzájárulása*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „*adatvédelmi incidens*”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13., „*egészségügyi adat*”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

14. „*érintett*”: az a természetes személy, akinek a személyes adatait az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó kezeli, beleértve azokat a felhasználókat is, akik részére az adatkezelő szolgáltatásokat nyújt vagy akik regisztrációját a honlapján lehetővé teszi.

III.

Az adatkezelés alapelvei, jogalapja, időtartama

1. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében személyes adatot kezelni csak a Rendelet 6. cikkének (1) bekezdésében meghatározott következő esetekben lehet:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2. Az adatkezelés jogalapját az alábbi esetkörök képezhetik:

a) Az érintett hozzájárulása

(1) A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

(2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,

b) elektronikus úton, az adatkezelő internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, pl. jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

(3) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

(5) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A gyermekek személyes adatai különleges védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatkezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek szülői felügyeletét gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. Adatkezelő, figyelembe véve az elérhető technológiát, észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

b. Szerződés teljesítése

(1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

c. Jogos érdek

(1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

(2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

(3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

3. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

3.1. A személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell kezelni.

3.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, tehát célhoz kötötten történhet.

3.3. Az adatkezelésnek minden esetben a szükséges mértékre kell korlátozódnia („adattakarékosság”);

3.4. A kezelt adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük: minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek („pontosság”);

3.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);

3.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

4. Az adatkezelő által kezelt személyes adatok.

4.1. Ha a felhasználó az adatkezelő honlapjának felületét látogatja, az adatkezelő rendszere automatikusan rögzíti a felhasználó IP címét.

4.2. A felhasználó döntése alapján az adatkezelő a honlapján keresztül elérhető szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan kezelheti az alábbi adatokat: név, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, arckép, adatkezelőnél nyilvántartott ügyfél-azonosító szám, adatkezelővel folytatott telefonbeszélgetés tartalma.

4.3. Amennyiben a felhasználó üzenetet (pl. e-mail, olvasói levél) küld, telefonon felkeresi, úgy az adatkezelő rögzíti a felhasználó címét, e-mail címét, telefonszámát, a hívás időpontját, és azt a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és időtartamban kezeli.

- 4.4. Az adatkezelő az által szervezett rendezvények közreműködőiről az alábbi személyes adatokat kezeli: név, szakmai titulus (Dr, prof stb.), e-mail cím, beosztás, telefonszám, másodlagos telefonszám, azon vállalkozás neve, amellyel kapcsolatban áll, közreműködők életrajzi adatai
- 4.5. Az adatkezelő az általa lebonyolított eseti nyereményjátékok körében az alábbi személyes adatokat kezeli: nev, születési idő, cím, e.-mail, telefonszám, foglalkozás, nyugdíjpénztári tagság és az érintett nyugdíjpénztár neve, a nyereményjáték hirdetésében megjelölt személyes adatokat
- 4.6. Az adatkezelő esetleges webshop szolgáltatásához kapcsolódóan az adatkezelő kezelheti a következő személyes adatokat: az alábbi adatokat: név, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, továbbá a számlázáshoz a felhasználó által megadott számlázási névre és címre vonatkozó személyes adatokat, valamint a megvásárolni kiválasztott termékekhez és a választott fizetési módhoz kapcsolódó személyes adatokat.
- 4.7. Az adatkezelő szerződéseivel összefüggésben kezelheti a vele szerződő fél törvényes vagy meghatalmazott képviselőjének és a szerződéses kapcsolattartónak a nevét, telefonszámát és e-mail címét, és ezen adatokat az ún. Partner adatbázisában tárolhatja.
- 4.8. Az adatkezelő a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatsomagot (ún. „cookie”-t) helyezhet el. A cookie célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása, személyre szabott szolgáltatások biztosítása, a felhasználói élmény növelése. A cookie-t a felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve beállíthatja böngészőjét, hogy a cookie-k alkalmazását tiltsa. A cookie-k alkalmazásának tiltásával a felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű. Az adatkezelő a személyre szabott szolgáltatások biztosítása során, cookie-k alkalmazásával a következő személyes adatokat kezeli: demográfiai adatok, valamint érdeklődési kör információk, szokások, preferenciák (böngészési előzmények alapján).
- 4.9. Az adatkezelő honlapjának működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok: a felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybevétele során generálódnak, és amelyeket az adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít. Ide tartozik a felhasználó IP-címe, az általa használt operációs rendszer és böngésző program típusa, azoknak az internetoldalnak az adatai, ahonnan a felhasználó eljutott az oldalra, és azok is, amelyeket az oldalon látogatott, valamint a látogatás ideje és időtartama. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Az adatokhoz kizárólag adatkezelő fér hozzá.
- 4.10. Az adatkezelő által működtetett Aquaréna Vízipark területén személy- és vagyonvédelmi célból elektronikus megfigyelőrendszer működik, amelynek tényét a vendég a belépőjegy megvásárlásával tudomásul veszi. A vendégek beléptetését, illetve meghatározott események (csúszda igénybevétele, ruhatár, pénztárak) megfigyelését az adatkezelő őrzésvédelmi szakcég, a Civil Biztonsági Szolgálat Zrt./ Gartner Ferenc EV rendszergazda, mint adatkezelésbe bevont személy útján, digitális képrögzítővel végzi, amely hangot nem rögzít. Az adatrögzítés további célja az Aquaréna Vízipark házirendje megsértésének dokumentálása. Az adatkezelés jogalapja: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30.§ (2) bekezdése szerinti ráutaló magatartás). A felvételeket az adatkezelő az Aquaréna Vízipark Igazgatóságán tárolja. A rendszer adatainak megismerésére az Aquaréna alkalmazottai és közreműködői, a hatóságok és a bíróság, továbbá a személyes adataival kapcsolatban igényt érvényesítő érintett jogosult.)
- 4.11. Az adatkezelő által működtetett Aquaréna Vízipark honlapján a hírlevélre feliratkozott személyek nevét és IP-címét kifejezett hozzájárulásukkal, legfeljebb a feliratkozástól

számított 3 évig kezeljük közvetlen üzletszerzés, vendégeink és leendő vendégeink részére üzleti ajánlatok, üzleti tájékoztatás céljából. A hírlevélről történő leiratkozással a személyes adatok kezelését haladéktalanul megszüntetjük. Az Aquaréna Víziparkba belépő vendégek személyes adatait a szolgáltatás-nyújtás és az azt szolgáló fizetési rendszer működtetése érdekében egyebekben nem tároljuk.

- 4.12. Az adatkezelő által működtetett Aquaréna Víziparkba belépő személy jogosult a szolgáltatás módjára, annak minőségére vagy a szolgáltatást végző magatartására vonatkozó észrevételeit szóban, vagy írásban megtenni. A Vásárlók könyve a recepciónál áll a vendégek rendelkezésére. Az Aquaréna igazgatósága köteles panaszt, észrevételt, javaslatot a vonatkozó szabályok szerint kivizsgálni, illetőleg ennek alapján intézkedni. A címmel ellátott panaszt köteles írásban megválaszolni. A Vásárlók Könyvébe történő bejegyzéssel a vendég, mint érintett hozzájárul ahhoz, hogy nevét, elérhetőségi adatait az adatkezelő a panaszügy elintézéséig, illetve a jogszabályban előírt ideig kezelje.
- 4.13. Az adatkezelő által működtetett Víziparkban baleset miatt ambuláns ellátásban részesülő személyek állapotát, sérülését, a sérülések körülményeit, a sérült nevét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét rögzítő Ambuláns napló adatait külső szolgáltatóként és adatkezelőként az Oxyteam Országos Sportmentőszolgálat Egészségügyi Szolgáltató Kft. kezeli.
- 4.14. Az adatkezelő munkavállalóiról az adatkezelő megbízásából a Resobér Kft. a következő személyes adatokat kezeli: név, születési név, adóazonosító, TAJ szám, anyja neve, születési hely, idő, személyi ig. szám, állampolgárság, állandó lakcím, levelezési cím, bankszámlaszám, iskolai végzettség, ezt igazoló bizonyítvány száma, házastárs neve, házastárs születési neve, házastárs adóazonosítója, gyermek(ek) neve, gyermek(ek) adóazonosítója, gyermek(ek) TAJ száma, gyermek(ek) anyjának neve, gyermek(ek) születési helye, ideje, gyermek(ek) fogyatékosága.
- 4.15. Az adatkezelő potenciális munkavállalóit érintő adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata. Ennek keretében az adatkezelő jogosult kezelni a potenciális munkavállalója önéletrajzát és egyéb jelentkezéshez szükséges dokumentumainak személyes adatait, amennyiben az érintett a jelentkezésének és a kért dokumentumoknak a megküldésével, ráutaló magatartással hozzájárul ahhoz, hogy a jelentkezése során megadott személyes adatait az adatkezelő a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tárolja, kezelje és felhasználja addig ameddig az érintett ehhez hozzájárulását nem vonja vissza, de legfeljebb az adott jelentkezéssel érintett pozíció betöltésétől számított 2 évig.

5. Az adatkezelő által folytatott adatkezelések lehetséges célja:

- a) online tartalomszolgáltatás, közvetlen üzletszerzés;
- b) az adatkezelő üzleti tevékenységével összefüggő kapcsolattartás;
- c) az érintett azonosítása, az érintett-tel való kapcsolattartás;
- d) az érintett által igénybe vehető szolgáltatások) azonosítása;
- e) az adatkezelő honlapján keresztül elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása;
- f) személyre szabott tartalmak és hirdetések megjelenítése, statisztikakészítés;
- g) az érintett által igénybe vett szolgáltatások valamint a hirdetések testreszabásának elősegítése, a kényelmi funkciók igénybevétele;

AQUARÉNA Kft.

Adatbiztonsági és adatkezelési szabályzat

h) egyedi felhasználói megkeresések kezelése, intézése;

i) statisztikák, elemzések készítése;

j) az érintett által generált tartalmak (pl. hozzászólás, fórum a honlapon stb.) közzétételéhez tárhely biztosítása;

k) egyedi esetekben nyereményjátékok szervezése, lebonyolítása, a nyertesek kiértékelése és részükre a nyeremény biztosítása;

l) adatkezelő munkavállalóiról a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése, bevallások és jelentések küldése,

m) adatkezelő potenciális munkavállalóinak toborzása, kiválasztása,

n) az informatikai rendszer technikai fejlesztése;

o) az érintettek jogainak védelme;

p) az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése

q) az adatkezelő tevékenységi körébe tartozó szerződések megkötésének és teljesítésének elősegítése.

r) az Aquaréna Vízipark vagyonának védelme, házirendjének betartatása, a vendégek panaszainak kezelése, balesetek körülményeinek rögzítése, a sérülést szenvedett vendégek megfelelő ellátásban részesítése.

s) a jelen szabályzatban meghatározott vagy jogszabályban előírt egyéb cél.

Az adatkezelő a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használja fel.

6. Az adatkezelés időtartama:

6.1 Az automatikusan rögzített IP címeket az adatkezelő a rögzítésüket követően legfeljebb 7 napig tárolja.

6.2. Az érintett által küldött e-mailek esetén, ha az érintett felhasználó az adatkezelő honlapján nem rendelkezik regisztrációval, az adatkezelő az e-mail címet a megkeresésben hivatkozott ügy lezárását követő 360 napon törli, kivéve, ha egyedi esetben az adatkezelő jogos érdeke a személyes adat további kezelését indokolja, az Adatkezelő e jogos érdekének fennállásáig (pl. baleset miatti kártérítési igény).

AQUARÉNA Kft.

Adatbiztonsági és adatkezelési szabályzat

6.3 A közvetlen üzletszerzési, tájékoztatási céllal az érintett által önkéntes hozzájárulással megadott személyes adatok kezelése a hírlevélre történt feliratkozástól számított 3 évig történik, kivéve, ha az érintett ezen időtartamon belül kéri személyes adatainak törlését. Ez esetben a személyes adat az adatkezelő rendszereiből törlődik.

Az adatkezelő által szervezett rendezvények és nyereményjátékok résztvevőinek személyes adatait adatkezelő – kivéve, ha az érintett egyéb célú adatkezeléshez is hozzájárult – az adott rendezvény vagy nyereményjáték végéig kezeli.

A Vásárlók Könyvének adatait az adatkezelő a jogszabályban előírt időtartam lejártáig kezelheti.

Az Auqaréna Víziparkban működő kamerás megfigyelőrendszer adatait az adatkezelő 3 munkanapig kezelheti.

6.4. Az adatkezelő által alkalmazott számítástechnikai rendszerek működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok a generálódásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb személyes adatokkal – a jogszabály által kötelezővé tett esetek kivételével – ne legyenek összekapcsolhatók. Ha az érintett a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását megszüntette, vagy a honlapról (annak szolgáltatásáról) leiratkozott, úgy ezt követően a technikai adatokról az ő személye jogszabályban rögzített esetek kivételével nem lesz beazonosítható.

7. Külső szolgáltatók adatkezelése

7.1. Az adatkezelő a szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódóan számos esetben külső szolgáltatókat vesz igénybe, amely külső szolgáltatókkal az adatkezelő együttműködik. A külső szolgáltatók rendszereiben kezelt személyes adatok tekintetében a külső szolgáltatók saját adatvédelmi tájékoztatójában vagy szabályzatában foglaltak az irányadók. Az adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a külső szolgáltató a részére továbbított személyes adatokat a külső szolgáltató jogszabályoknak megfelelően kezelje, és azokat kizárólag az érintett által meghatározott vagy a jelen szabályzatban alább rögzített célra használja fel.

7.2. Regisztrációt vagy belépést könnyítő külső szolgáltatók

Az adatkezelő a szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódóan együttműködhet olyan külső szolgáltatókkal, amelyek honlapján regisztrációt és belépést könnyítő alkalmazásokat biztosítanak a felhasználók számára. Ezen együttműködés keretében egyes személyes adatok (pl. IP cím, e-mail, regisztrációs név) e külső szolgáltatók által az adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozó részére átadásra kerülhetnek. E külső szolgáltatók a személyes adatokat saját adatvédelmi előírásaik szerint gyűjtik, kezelik, továbbítják. Az adatkezelővel együttműködő regisztrációt vagy belépést könnyítő külső szolgáltató: Gartner Ferenc EV, TicketPortal HU Kft. Tixa Hungary Kft. A.Ostermann GmbH, Experience Ten Kft.

7.3. Webanalitikai és hirdetéskiszolgáló külső szolgáltatók

AQUARÉNA Kft.

Adatbiztonsági és adatkezelési szabályzat

A honlap oldalaihoz kapcsolódóan az adatkezelő webanalitikai és hirdetés-kiszolgáló külső szolgáltatókkal működik együtt.

E külső szolgáltatók hozzáférhetnek a felhasználó IP címéhez, ezen felül pedig sok esetben cookie-k, esetenként web beacon (az IP cím, a látogatott honlap rögzítésére szolgáló, a honlapokon, esetenként e-mailekben vagy mobil applikációkban alkalmazott webes jelölő), clicktag (egy adott hirdetésre történt kattintást azonosító jelölő mérőkód) vagy egyéb kattintásmérők használatával biztosítják a szolgáltatások személyre szabását vagy elemzését, statisztikák készítését.

Az e külső szolgáltatók által elhelyezett cookie-k bármikor törölhetők a felhasználó készülékéről, a böngésző(k) megfelelő beállításainak kiválasztásával pedig általában visszautasítható a cookie-k használata. A külső szolgáltatók által elhelyezett cookie beazonosítása az adott cookie-hoz kapcsolódó domain alapján történhet. A web beacon, a clicktag és az egyéb kattintásmérők visszautasítására nincs lehetőség. E külső szolgáltatók a részükre továbbított személyes adatokat saját adatvédelmi tájékoztatóik, szabályzataik szerint kezelik.

Az adatkezelővel együttműködő web analitikai és hirdetés kiszolgáló külső szolgáltatók:

- Experience Ten Kft.
- Gartner Ferenc EV.

7.4. Fizetést biztosító külső szolgáltatók

Adatkezelő az ellenérték fejében igénybe vehető egyes szolgáltatásai, illetve a webshop szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan fizetést biztosító külső szolgáltatókkal szerződik. A fizetést biztosító külső szolgáltatók a rendelkezésükre bocsátott személyes adatokat (pl. név, bankkártya száma, bankszámlaszám stb.) a saját adatvédelmi tájékoztatóikban, szabályzataikban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kezelik, melyekről bővebb tájékoztatás az adott fizetést biztosító külső szolgáltató honlapján érhető el.

Az Adatkezelővel együttműködő fizetést biztosító külső szolgáltatók:

OTP Nyrt; OTP Pénztárszolgáltató Zrt., K&H Csoport Szolgáltató Kft., MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.

7.5. Szerződések teljesítésében közreműködő külső szolgáltatók:

Resonator Kft., Aquagarden Kft., Oxyteam Országos Sportmentőszolgálat Egészségügyi Szolgáltató Kft., Resobér Kft., Civil Biztonsági Szolgálat Zrt., Gartner Ferenc egyéni vállalkozó, Portmédia Hungary Kft. Meló-Diák Universitas Szolgáltató Iskolaszövetkezet, Joker-Diák Munkerőszervező Iskolaszövetkezet. VisionSec Kft. FlowCat Kft. Resonator Kft. dr. Fekete Ildikó, Friland Bt. Bio-Kalibra Kft, Dmrv Zrt., DPMV, Elmú, Émi-Tüv SÜD Kft. , JAS Budapest Zrt. Tixa Hungary Kft., Ace Telekom, Artisjus, Bereczki Boglárka Katalin EV, B-visible, Csütörtök 12, Futura Grafika Bt., Matata Kft. Molino reklámügynökség, Óriásplakát Kft. Experience Ten Kft., Promix

Zrt. Ratsu Kft. , Ticketportal Hu Kft, Zöldhíd B.I.G.G. Nonprofit Kft., Le-ma Sped Kft., FCC Magyarország Kft., Volánbusz Zrt., Progen Kft., Visionsec Kft. Allianz Hungaria Zrt., Insurex biztosítási alkusz Kft., Homoki Kkt., Sutka Gábor EV.

IV. Adatbiztonság

1. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek.

2. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó által kezelt nyilvántartásokban, az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok-kivéve, ha ehhez az érintett előzetesen hozzájárult-közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

4. A személyes adatok kezelése során biztosítani szükséges

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;

e) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani.

5. A személyes adatok biztonságos kezelése és őrzése érdekében a munkavállalók a munkaidő végén vagy amennyiben elhagyják munkaállomásukat a munkaidő alatt, kötelesek gondoskodni

arról, hogy személyes adatot tartalmazó okirat, egyéb dokumentum, adathordozó az asztalukon vagy egyébként a munkaállomásukon őrizet nélkül ne maradjon. A személyes adatokat tartalmazó adathordozókat –

a jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a munkaállomásokon, elzárt helyen szükséges őrizni.

6. A munkaszerződéseket és a munkavállalók személyi anyagát tartalmazó adathordozókat, dokumentumokat az ügyvezető vagy az egyéb vezető állású munkavállalók zárt irodájában szükséges tárolni.

A jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza az egyes irattároló helyiségekhez kulccsal rendelkező személyek nyilvántartását.

7. Az adatkezelő székhelyét, telephelyét a munkaidő végén utoljára elhagyó munkatárs köteles az ajtókat bezárni és ahol van ilyen, a riasztórendszert élesíteni.

8. Az adatkezelő munkatársai felelősek a rendelkezésükre bocsátott információkért, információkezelő és védelmi rendszerek és infokommunikációs eszközök rendeltetésszerű kezeléséért, használatáért. Felelősségre vonhatóak az információbiztonságot sértő, a jelen szabályzatba ütköző cselekedeteikért és anyagi javak (Informatikai eszközök, perifériák) nem rendeltetésszerű használatából eredő meghibásodásaikért.

9. Minden rendellenességet (üzemképtelenség, megváltozott informatikai állapot haladéktalanul jelenteni kell a rendszergazdának, amennyiben adatvédelmi incidens bekövetkezése valószínűsíthető, az ügyvezetőnek és a parkigazgatónak is.
10. Infokommunikációs eszköz (hardver, szoftver) üzembe helyezése, az üzemeltetési feltételek adatbiztonságra kiható módosítása kizárólag az ügyvezető engedélyével lehetséges.
11. Az adatkezelő valamennyi munkavállalója köteles bizalmasan és biztonságosan kezelni minden, az adatkezelő szervezetében, infokommunikációs rendszerében felhasznált adatot, illetve amelyekhez a munkája során a partnerek adataiból hozzáfér, függetlenül attól, hogy azok elektronikusan vagy papíron találhatóak.
12. A munkavállaló a munkaviszonya megszűnésekor köteles visszaszolgáltatni minden nála lévő, az adatkezelő tulajdonát képező iratot adathordozót és eszközt, annak megjelenési formájától függetlenül
13. Az adatkezelő tulajdonában álló számítógépeket, adathordozókat csak az arra felhatalmazott alkalmazottak használhatják, akik egyben felelősek azok rendeltetésszerű használatért. Az adatkezelő információihoz, infokommunikációs rendszeréhez hozzáférni csak hozzáférési jogosultsággal lehet. A hozzáférési jogosultságok engedélyezéséről, beállításáról, visszavonásáról, törléséről és ellenőrzéséről az ügyvezető dönt.
14. A berendezések hibátlan és üzemzerű működésének biztosítása érdekében a számítógépek, adathordozó berendezések karbantartását rendszeresen el kell végezni. A gépek karbantartását a garanciális eszközök kivételével a rendszergazda végezheti.

A jelen szabályzat szerinti rendszergazdai feladatokat ellátja: Gartner Ferenc egyéni vállalkozó

15. Az adatkezelőnél üzembe helyezett számítógépeken, adathordozó eszközökön csak előzetesen ellenőrzött és jogtiszt programok futhatnak. Az ellenőrzésnek az esetleges működést akadályozó hibák felderítésén túl ki kell térnie az adatvédelem kérdéskörére is. A feltárt hiányosságokról a program szállítóját írásban kell tájékoztatni. Hibás programot üzembe helyezni tilos. Szoftver telepítésére/frissítésére csak a rendszergazda jogosult; a tesztelést a felhasználó és a rendszergazda közösen végzi. Az adatbiztonsági (vírusellenőrzés, adatmentés) célú szoftverek beállításainak módosítása, működésük felfüggesztése még átmenetileg is tilos.
16. A számítógépek, adathordozó eszközök fizikai meghibásodása vagy rendellenes működése esetén az eszköz használatát fel kell függeszteni, és haladéktalanul értesíteni kell a rendszergazdát.
17. Bármilyen külső adathordozó eszköz (pendrive, külső winchester stb.) csatlakoztatása esetén a vírusvédelmi szoftver segítségével először ellenőrizni kell annak vírusmentességét. Amennyiben a használó fertőzött fájlt észlel, az eszköz használata tilos, és haladéktalanul értesíteni kell a rendszergazdát.
18. Üzleti titoknak minősülő dokumentumokat csak az ügyvezető engedélyével és csak akkor lehet a munkavégzés helyéről eltávolítani, ha azokra okvetlenül külső helyszínen van szükség. Az adatkezelő informatikai eszközeiről programot, illetve adatállományokat másolni az otthoni munkavégzési célú másoláson és a biztonsági mentéseken kívül tilos.
19. Az adatkezelő számítógépein internet-korlátozás nincs beállítva, ezért a felhasználók fokozott felelősséget viselnek az internethasználat során a jogszabályi előírások és az adatbiztonsági előírások betartásáért.
20. Tilos bizonytalan eredetű e-mailek megnyitása, illetve az internetről bármilyen szoftver telepítése. Probléma észlelése vagy rendellenes működés esetén az eszköz használatát fel kell függeszteni, és haladéktalanul értesíteni kell a rendszergazdát

21. Valamennyi számítógéphez, beleértve a szervert is, szünetmentes áramforrást kell használni, amely megvédi a berendezést a feszültségingadozásoktól, áramkimaradás esetén az adatvesztéstől.

22. A munkavállalók kötelesek a munkaidő végétével számítógépüket és a kapcsolódó eszközöket kikapcsolni, a külső adathordozókat elzárni. Amennyiben munkaadóikat a munkaidő alatt elhagyják, a munkavállalók kötelesek zárolni számítógépüket.

A szerver adattartalmának biztonsági mentése naponta megtörténik, ugyanakkor a számítógépek munkavégzéshez szükséges adattartalmáról a munkavállalók kötelesek legalább heti gyakorisággal biztonsági mentést végezni.

23. Az infokommunikációs rendszerbe csak az ügyvezetővel előzetesen egyeztetett eszközök, szoftverek telepíthetők. A rendszergazda jogosult minden olyan eszközt eltávolítani, amely nem felel meg a biztonsági elvárásoknak vagy nincs engedélyezve annak hálózatra csatlakoztatása. A munkaadó elhagyása esetére kötelező a jelszóhoz kötött feloldású képernyővédő.

V. Eljárás adatvédelmi incidens esetén

1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az incidenst vagy annak nyomait megfelelően rögzíteni kell, és haladéktalanul tájékoztatni szükséges a bekövetkezett incidensről az ügyvezetőt és egyidejűleg az adatkezelő valamennyi alkalmazottja köteles megtenni a kárenyhítéshez, illetve a nyomok rögzítéséhez szükséges valamennyi intézkedést, így különösen adatok mentését, helyreállítását kérni az érintett szolgáltatóktól, álnevesítést vagy titkosítást kezdeményezni, az adatkezelő által üzemeltetett kamerák felvételeit megvizsgálni. A jelen pont szerinti kötelezettségek az adatfeldolgozót és erre utaló szerződéses rendelkezés esetén az adatkezelő teljesítésbe bevont, adatszolgáltatónak nem minősülő egyéb közreműködőjét is terhelik az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatos incidens esetén.

2. Az 1. pont szerinti tájékoztatásnak különösen ki kell terjednie az adatvédelmi incidens jellegére, az érintett személyes adatok körére, az érintettek számára, a károsodás, az esetleges illetéktelen hozzáférés súlyosságára, a további lehetséges következményekre és a szükséges további intézkedésekre. A tájékoztatással nem lehet arra figyelemmel kíséreltetni, hogy további információk szerzése szükséges.

3. Az adatkezelő ügyvezetője haladéktalanul köteles részletesen megvizsgálni az adatvédelmi incidenst. Ennek során mindazon személyek, akikre a jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed, kötelesek az ügyvezető rendelkezésére állni, a vizsgálat során és részletes információkat szolgáltatni.

4. Az adatkezelési incidens bekövetkezésétől számított 36 órán belül, illetve amennyiben az incidensről való tudomásszerzésre csak később kerül sor, a tudomásszerzéstől számított 36 órán belül a jelen szabályzattal melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az adatvédelmi hatóság így rendelkezik, az ügyvezető köteles haladéktalanul tájékoztatni az érintetteket az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről. A tájékoztatásnak legalább a következőkre ki kell terjednie:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja, körülményei;
- b) az incidens jellege (pl. fertőzés, hackertámadás, adathordozó elvesztése, stb. következtében adatok megsemmisülése, elvesztése, illetéktelen személyek számára hozzáférhetővé válása);
- c) annak becslése, hogy incidens milyen következményekkel jár az érintettek jogaira, szabadságaira, milyen súlyos a bekövetkezett sérelem;
- d) a kár vagy sérelem orvoslására vagy elhárítására tett vagy tenni tervezett intézkedések leírása;

6. Az 5. pont szerinti tájékoztatást tömör, átlátható, érthető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell megtenni. A tájékoztatás megtehető a jelen szabályzat mellékletét képező jegyzőkönyv megküldésével is. A tájékoztatás díjmentes.

7. Nem kell az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről a következő esetekben:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket az adatkezelő honlapján kiadott közlemény útján kell tájékoztatni.

8. Az incidensről felvett jegyzőkönyv másolatával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH) is értesíteni szükséges. A tájékoztatást elektronikus úton szükséges megküldeni a NAIH email címére (ugyfelszolgalat@naih.hu) az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül. A tájékoztatást az ügyvezető teszi meg.

9. Nem szükséges az incidens bejelentése a NAIH-hoz, amennyiben az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

10. Amennyiben a 8. pont szerinti bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a késedelmes bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

VI. Az érintett jogai, kérései teljesítésének szabályai

1. Az érintett jogai az alábbiak:

- tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
- hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a releváns információkhoz hozzáférést kapjon (adatkezelés célja, érintett személyes adatok, személyes adatok tárolásának időtartama, stb.)
- helyesbítéshez és törléshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat; az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az érintett kifejezett hozzájárulását visszavonta, illetve az adatkezelés célja egyéb okból megszűnt.
- az adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
 - a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
 - b) ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

- személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

- adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelő részére továbbítsa;

- tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga: az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen, ideértve a profilalkotást is, alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

- panasztételhez és jogorvoslathoz való jog: az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a NAIH-nál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletben foglalt előírásokat.

Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391; 1410 [www: http://www.naih.hu](http://www.naih.hu); e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

2. Amennyiben az érintett gyakorolni kívánja a Rendelet III. fejezetében és e szabályzaban meghatározott jogokat, az adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül köteles széles körben alkalmazott formátum (pl. word, excel) használatával eleget tenni a jogszerű kérésnek.

3. Amennyiben az adatkezelő az érintett kérését nem teljesíti, az elutasítás indokát meg kell jelölni, valamint fel kell hívni az érintett figyelmét a bírósági út igénybe vételének lehetőségére.

4. Az email-ben beérkező kéréseket, valamint a telefonon érkező megkeresések leiratát az ügyvezető részére kell továbbítani, aki dönt a kérés teljesítéséről vagy indoklással ellátott megtagadásáról.

5. Az adatkezelő a jelen szabályzat mellékletét képező nyilvántartást vezeti az érintett kéréseiről és azok teljesítéséről, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) az érintett neve, kapcsolati adatai;
- b) a kérelem tárgya;
- c) a kérelem beérkezésének ideje és teljesítésének ideje;
- d) a kérelem teljesítésének formátuma;

AQUARÉNA Kft.

Adatbiztonsági és adatkezelési szabályzat

e) elutasítás esetén az elutasítás indoka;

f) az adatkezelő megjegyzései.

6. A kérelmet díjmentesen kell teljesíteni. Költségtérítést akkor lehet megállapítani, ha a kérelem teljesítése aránytalan megterhelést jelentene az adatkezelő számára, illetve az visszaélészerű. A nyilvánvalóan visszaélészerű kérelem teljesítése megtagadható.

VII. Az adatok megismerésére jogosultak köre

1. A személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az adatkezelő részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg az adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

2. Az adatkezelő részére adatfeldolgozó tevékenységet végeznek a következő szervezetek (név, tevékenység, kapcsolattartásért, illetve adatkezelésért felelős személyek adatai):

VIII. Hatályba léptető és egyéb rendelkezések

1. A jelen szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba.

2. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet és a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A jelen szabályzatot az adatkezelő köteles szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálni. Az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot megfelelően nyilvánosságra kell hozni és külön közölni kell mindazokkal, akikre vonatkozóan kötelezettséget állapít meg.

4. A jelen szabályzatot az adatkezelő Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, azzal összhangban kell alkalmazni.